

OPĆI UVJETI KUPNJE

Verzija 8, vrijedi od 26.03.2025.

1. Valjanost:

Ovi opći uvjeti kupnje (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) primjenjuju se za sve pravne poslove koje sklapaju tvrtke iz Impol grupe (u daljnjem tekstu: naručitelj) s dobavljačima, izvođačima odnosno prodavačima (u daljnjem tekstu: dobavljač) za kupnju opreme, materijala, proizvoda ili usluga (u daljnjem tekstu: roba odnosno usluge). Ovi Opći uvjeti sastavni su dio svih pravnih poslova sklopljenih između naručitelja i dobavljača. U slučaju odstupanja od općih uvjeta i odredbi u ugovorima, primjenjuju se odredbe u ugovorima.

Ovi Opći uvjeti imaju prednost nad mogućim općim ili posebnim uvjetima dobavljača odnosno isključuju ih. Opći i posebni uvjeti dobavljača obvezuju naručitelja samo u slučaju izričitog pisanog dogovora.

Dobavljač može u svakom trenutku pregledati Opće uvjete na internetskoj stranici naručitelja: www.impol.si.

2. Zaključivanje i promjena pravnog posla:

Pravni poslovi i njihove promjene moraju biti sklopljeni u pisanom obliku. Moguće usmene dogovore naručitelj mora potvrditi u pisanom obliku, u suprotnom se ne primjenjuju.

Dobavljač je dužan potvrditi narudžbu u pisanom obliku naručitelju najkasnije 7 dana nakon primitka narudžbe. Ukoliko dobavljač ne potvrdi narudžbu u navedenom roku, naručitelj može otkazati narudžbu u roku od 7 dana, inače se smatra da je narudžba prihvaćena, iako dobavljač nije potvrdio narudžbu u pisanom obliku.

3. Cijene:

Cijene navedene u pojedinom pravnom poslu fiksne su i obvezujuće i ne mogu se mijenjati bez pisane suglasnosti naručitelja. U slučaju nabave aluminijskih, cijena se određuje u skladu s dogovorom i dovoljno je da ugovor samo definira formulu za određivanje odnosno izračun cijene, a ne konačnu cijenu.

Ako nije s pojedinačnim pravnom poslom odnosno ugovorom drugačije dogovoreno, primjenjuje se cijena pod uvjetima klauzule DDP (Incoterms 2020).

4. Nabavni rok i ugovorna kazna za kašnjenje u isporuci:

Nabavni rok određen je sa svakim pojedinačnim pravnom poslom odnosno ugovorom. Nabavni rok je obvezujući i može se mijenjati samo uz pisanu suglasnost naručitelja.

U slučaju da dobavljač zbog više sile ne može nabaviti robu u dogovorenom roku, mora naručitelju ponuditi novi nabavni rok. Ako naručitelju novi nabavni rok ne odgovara, naručitelj zadržava pravo otkazati narudžbu djelomično ili u cijelosti te zahtijevati povrat eventualnih troškova i štete.

Djelomične nabave naručene robe dozvoljene su samo uz prethodnu pisanu suglasnost naručitelja.

U slučaju kašnjenja dobavljača pri nabavi robe, naručitelj prema vlastitoj procjeni ima pravo odstupiti od ugovora bez otkaznog roka ili obračunati dobavljaču ugovorenu kaznu u iznosu od 0,5 % ugovorne vrijednosti za svaki kalendarski dan kašnjenja, iako ne više od 10 % konačne ugovorne vrijednosti. Ako je šteta koja je nastala za naručitelja veća od ugovorne kazne, naručitelj također ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade.

U slučaju prijevremene nabave, naručitelj može odbiti preuzimanje.

5. Ugovorna količina:

Nabava može odstupati od ugovorno dogovorene količine za najviše +/- 2 % ugovorno dogovorene količine.

6. Fizičko preuzimanje robe:

Naručitelj (osim tvrtke Rondal, d. o. o.) obavlja preuzimanje robe u svom sjedištu od ponedjeljka do četvrtka od 6.00 do 15.00 sati, a svakog petka od 6.00 do 13.00 sati; a tvrtka Rondal, d. o. o. obavlja preuzimanje robe u svom sjedištu svakodnevno od 6.00 do 14.00 sati.

Preuzimanja subotom, nedjeljom i praznicima nisu moguća. Za svako odstupanje od navedenih dana potrebno je dobiti pisanu suglasnost naručitelja.

7. Ambalaža i pakiranje:

Ambalaža mora biti u skladu s direktivom Europskog parlamenta i vijeća 94/62/EZ sa svim izmjenama i dopunama.

Ambalaža i/ili roba moraju biti ekološki prihvatljivi u skladu sa standardima, za što dobavljač pribavlja odgovarajuću izjavu o sukladnosti. Ambalaža ne smije sadržavati teške metale i opasne tvari, a koncentracija olova, kadmija, žive i šest valentnog kroma u ambalaži ili ambalažnom materijalu ne smije biti veća od 0,01 % (m/m).

Na zahtjev naručitelja, dobavljač je dužan napraviti i predstaviti prijedlog za pakiranje i označavanje, koji naručitelj potvrđuje prije početka nabave. Dobavljač mora, ako od strane naručitelja nije drugačije dogovoreno, robu stručno zapakirati i označiti. Odgovornost za oštećenja robe zbog netočne ili neodgovarajuće ambalaže u cijelosti snosi dobavljač.

8. Dokumentacija za preuzimanje:

Roba mora uvijek biti popraćena potpisanom dostavnicom od strane dobavljača te certifikatom o sukladnosti sa zahtjevima naručitelja i za nabavu sirovine i materijala, pri kojem je za korištenje bitan kemijski sastav, također obvezno atest proizvođača. U slučaju da je s pojedinačnim pravnim poslom tražena i dodatna dokumentacija ili uzorci, oni se moraju dostaviti zajedno s robom prilikom njihovog preuzimanja. Certifikati o recikliranom sadržaju, vrsta materijala (prije ili nakon potrošnje), ugljični otisak proizvoda, ISO 22095 dokument, ASI certifikat i ASI dokument također se smatraju dodatnom dokumentacijom prilikom prihvaćanja sirovina.

9. Fakturiranje i uvjeti plaćanja:

Fakturiranje se obavlja prema pojedinačnom pravnom poslu. Svaki račun mora biti izdan u skladu s uvjetima svakog pojedinačnog pravnog posla te mu mora biti priložena dostavnica potpisana od strane odgovorne osobe naručitelja koja je preuzela robu/usluge. U slučaju

djelomične nabave može se izdati cjelokupna faktura nakon izvršenja posljednje djelomične nabave.

Na računu mora biti naveden broj narudžbe.

U slučaju da je račun koji dobavljač pošalje naručitelju nepotpun ili netočan, naručitelj ga može odbiti i zahtijevati izdavanje novog, a dobavljač za odbijeni račun nema pravo obračunati zatezne kamate.

Uobičajenim načinom plaćanja smatra se i prijemopj, asignacija, ustupanje tražbine, multilateralni prijemopj ili drugi sličan način plaćanja.

10. Realizacija nabave – prijelaz rizika:

Nabava, preuzimanje robe i prijelaz riziku ovise o dogovorenom paritetu (Incoterms 2020) u pravnom poslu.

Ako u pojedinačnom pravnom poslu nije drugačije dogovoreno, smatra se da je mjesto nabave skladište naručitelja prema paritetu DDP (Incoterms 2020). Iznimno se preuzimanje robe može obaviti na drugom mjestu, o čemu naručitelj u pisanom obliku prethodno obavještava dobavljača.

11. Kvaliteta:

Dobavljač jamči za kvalitetu naručene robe. Dobavljač također jamči da su sva isporučena roba i njezini dijelovi originalni te je dužan naručenu robu dostaviti sukladno ugovoru i svoj priloženoj dokumentaciji (posebno planovima i tehničkim opisima robe) te sukladno međunarodnim, nacionalnim i tehničkim standardima. Roba mora imati uobičajene karakteristike i karakteristike za koje su se stranke posebno dogovorile te mora odgovarati standardnim karakteristikama dobavljačeve robe. Ako je dobavljaču poznato za koju svrhu će naručitelj koristiti robu, roba također mora imati karakteristike za poznatu uporabu.

Dobavljač ne smije vršiti nikakvu promjenu na robi odnosno proizvodu bez prethodne pisane suglasnosti naručitelja.

Dobavljač mora imati uspostavljen sustav za prepoznavanje nesukladnih proizvoda odnosno robe, i to na način da se proizvodi, odnosno roba koja ne udovoljava zahtjevima kvalitete naručitelja, ne isporučuje naručitelju. Dobavljač mora imati i uspostavljen sustav upravljanja dokumentima, i to tako da se osigura primjena posljednje valjane tehničke specifikacije naručitelja.

Dobavljač će osigurati da njegovi zaposlenici i drugi izvođači i podizvođači budu svjesni svojih odgovornosti u pogledu kvalitete i usklađenosti robe/usluge, pri čemu je dobavljač preuzeo ili preuzima punu odgovornost u pogledu kvalitete i usklađenosti robe/usluge prema naručitelju.

Naručitelj može nakon prethodne najave kod dobavljača provesti pregled i procjenu, da li su kod dobavljača osigurani svi uvjeti iz tehničke dokumentacije (PTP). Ukoliko su u vezi s tim kod dobavljača utvrđene nepravilnosti te ih dobavljač i nakon upozorenja od strane naručitelja ne otkloni, naručitelj može odstupiti od ugovora i nema nikakvih obveza prema dobavljaču.

Dobavljač će naručitelju, svojim strankama i regulatornim tijelima omogućiti pristup odgovarajućim područjima objekata i odgovarajućim dokumentiranim informacijama, i to na svakoj razini opskrbnog lanca.

U slučaju utvrđenih nesukladnosti isporučenog proizvoda, odnosno robe, dobavljač mora ispuniti „8D report (izvješće)“ i odmah, odnosno u dogovorenom roku, poduzeti korektivne mjere, akcije i slično, kako bi se otklonile nesukladnosti te redovito obavještavati naručitelja o implementaciji.

Kako bi se osigurala kvaliteta, dobavljač mora održavati i sustav sljedivosti od sirovine do proizvoda.

11.a Posebne odredbe za dobavljače koji provode naknadnu obradu:

Dobavljači koji provode naknadnu obradu proizvoda, u odnosu na između naručitelja i njegovog kupca ugovorenu isporuku proizvoda, u potpunosti su odgovorni za ugovorenu kvalitetu i usklađenost isporučenih proizvoda sa specifikacijom, dizajnom, 3D modelom ili uzorkom te su dužni posebno osigurati da isporučeni proizvodi, na kojima je izvršena naknadna obrada, ne moraju biti ni na koji način pregledani ili verificirani od strane naručitelja. Dobavljač je u potpunosti odgovoran za cjelokupni proces kontrole kvalitete, za preglede i mjerenja. Dobavljač je dužan provoditi mjerenja koristeći ispravno kalibriranu opremu. Kao dokaz o provedbi dogovorenih procesa, kvalitete i postupaka upravljanja radom prema ugovorenoj specifikaciji, dobavljač se obvezuje potrebnu dokumentaciju učiniti dostupnom na mjestu i u vrijeme provedbe odgovarajućih proizvodnih i/ili kontrolnih aktivnosti.

Prije početka proizvodnje i isporuke proizvoda, dobavljač će naručitelju besplatno poslati jedan ili više uzoraka proizvoda čiju će usklađenost sa zahtjevima kvalitete naručitelj dobavljaču potvrditi pisanim putem.

U okviru pregleda robe, naručitelj je dužan pregledati primljene proizvode samo na očite nedostatke, oštećenja tijekom transporta i radi količinske/identifikacijske provjere na temelju dokumenata o isporuci. O nedostacima iz prethodnog stavka naručitelj je dužan obavijestiti dobavljača u roku od dva mjeseca od njihovog otkrivanja.

Dobavljač se obvezuje pisanim putem obavijestiti naručitelja o svim eventualnim promjenama projekta, konstrukcije, materijala, specifikacija, proizvodnih procesa itd., koji bi mogli utjecati na kvalitetu proizvoda ili njihovu primjenjivost. Prije početka proizvodnje i isporuke u skladu s promjenama, dobavljači će naručitelju besplatno dostaviti novi uzorak, a naručitelj će dobavljaču pisanim putem potvrditi usklađenost uzorka sa zahtjevima kvalitete.

U slučaju da se utvrdi da isporučeni proizvodi nisu sukladni specifikaciji, dizajnu, 3D modelu ili uzorku, a dobavljač ne osigura ili ne provede relevantne aktivnosti za osiguranje sukladnosti u razumnom roku, naručitelj može ispitati, pregledati ili ponovno preraditi prethodno navedene proizvode samostalno ili uz pomoć izvođača po svom izboru, te ima pravo naplatiti dobavljaču sve nastale s tim povezane troškove. Nadalje, naručitelj ima pravo od dobavljača zahtijevati provođenje odgovarajućih ispitivanja, pregleda i prerade nesukladnih proizvoda, uključujući i proizvode koji su već na zalihama, ali je isporuka obustavljena.

Neovisno o drugim odredbama, dobavljač jamči kvalitetu proizvoda do isteka valjanosti bilo kojeg jamstva za krajnje kupce robe ili proizvoda u koje je isporučeni proizvod ugrađen; međutim, ako je taj rok kraći, jamstveni rok je pet godina od datuma isporuke. Dobavljač se obvezuje nadoknaditi naručitelju svu štetu u slučaju da treća osoba ima pravo na takvu naknadu u tom roku od naručitelja zbog isporuke nesukladnog proizvoda od strane dobavljača.

12. Reklamacije na količinu i kvalitetu:

Naručitelj se obvezuje da će reklamirati primljenu količinu odmah nakon preuzimanja, no najkasnije u roku od 5 radnih dana nakon preuzimanja, a neodgovarajuću kvalitetu odmah

prilikom utvrđivanja, no najkasnije u roku od 6 mjeseci od preuzimanja. Dobavljač mora svaku pogrešku nakon primitka reklamacija ukloniti najkasnije u roku od 30 dana od primitka reklamacije ili u kraćem roku, ako je tako posebno dogovoreno između dobavljača i naručitelja te naručitelju nadoknaditi moguću štetu (npr. trošak zastoja proizvodnje, otpad itd.). Sve troškove u vezi reklamacije, i to posebice troškove povrata robe dobavljaču, troškove razmatranja reklamacije, pregleda i testiranja te troškove nabave odgovarajuće robe snosi dobavljač.

U slučaju dobavljačeve neaktivnosti ili u hitnim slučajevima naručitelj zadržava pravo utvrđene nedostatke ukloniti samostalno ili uz pomoć treće osobe. S tim povezane troškove u cijelosti snosi dobavljač.

13. Sukladnost sa zakonodavstvom:

Dobavljač jamči da isporučena roba odnosno usluga ispunjava sve zakonske zahtjeve koji uređuju kvalitetu i sigurnost robe odnosno usluge.

Dobavljač se obvezuje u potpunosti poštivati sve važeće socijalne, radne i pravne propise, uključujući međunarodne standarde iz područja rada i Opću deklaraciju o ljudskim pravima, te neće izbjegavati zaštitu prava zaposlenika sklapanjem različitih oblika rada koji predstavljaju prikriveno zapošljavanje, odnosno dobavljač će osobito:

- osigurava da su njegovi zaposlenici i kandidati za zapošljavanje zaštićeni od diskriminacije, seksualnog i drugog uznemiravanja i zlostavljanja na radnom mjestu,
- osigurava da je stupanje u radni odnos i izlazak iz njega dobrovoljan i da se ne koristi nikakvim oblicima prisilnog rada i dječjeg rada,
- osigurava da svi radnici, izvođači i suugovaratelji imaju odgovarajuću pravnu osnovu za obavljanje rada, da su prijavljeni u obvezna socijalna osiguranja i da su im osigurana sva druga prava iz radnog prava,
- poštuje pravo na slobodu sindikata i kolektivno pregovaranje,
- zaposlenicima osigurava naknadu za rad u skladu s međunarodnim standardima, primjenjivim zakonodavstvom i kolektivnim ugovorima,
- osigurava da radno vrijeme zaposlenika bude u skladu s međunarodnim standardima, primjenjivim zakonodavstvom i kolektivnim ugovorima,
- osigurava higijenske radne uvjete,
- osigurava sigurno i zdravo radno okruženje za svoje zaposlenike, izvođače i posjetitelje te će usvojiti sve mjere potrebne za sigurnost i zdravlje na radu u skladu s važećim zakonodavstvom i relevantnim standardima, posebice da će njegovi zaposlenici i izvođači biti odgovarajuće osposobljeni za sigurno obavljanje svog posla te da su završili sve zakonom propisane obuke i edukacije, uključujući preventivni zdravstveni pregled;
- da postupa društveno odgovorno.

Dobavljač jamči da će isporučena roba/usluga biti u skladu s primjenjivim sankcijama, embargom ili drugim restriktivnim mjerama koje su nametnule nadležne institucije, uključujući Europsku uniju, Ujedinjene narode, Sjedinjene Američke Države ili bilo koju drugu relevantnu međunarodnu organizaciju, a posebno sa sankcijama uvedenim protiv Rusije i Bjelorusije. Dobavljač se obvezuje da neće: (i) sudjelovati izravno ili neizravno u transakcijama kojima bi se izvršila povreda ovih sankcija; (ii) osigurati da se isporučena roba ili usluge ne proizvode, izvoze ili na drugi način dobivaju u suprotnosti s primjenjivim sankcijama; (iii) odmah obavijestiti Naručitelja o svim okolnostima koje bi mogle rezultirati povredom ovih sankcija. U slučaju da dobavljač postupi suprotno ovom stavku, naručitelj ima pravo odmah odstupiti od ugovora bez ikakve obveze da nadoknadi dobavljaču bilo kakvu štetu ili troškove te zahtijeva naknadu za prouzročenu štetu i bilo kakve penale koje bi naručitelj trpio kao rezultat povrede.

Naručitelj može u svakom trenutku kod dobavljača provjeriti usklađenost sa zakonskom regulativom, a dobavljač se obvezuje naručitelju na pisani poziv u najkraćem mogućem roku dostaviti sve potrebne dokaze za dokazivanje usklađenosti sa zakonskom regulativom i ovom točkom Općih uvjeta. Ako naručitelj utvrdi da dobavljač ne poštuje zakonske odredbe iz područja socijalnog i radnog prava ili ne osigurava poštivanje zakona i/ili ove točke Općih uvjeta, o tome će obavijestiti dobavljača koji je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti narudžbe za svaku pojedinu povredu. Ako je naručitelju zbog toga nastala šteta veća od ugovorne kazne, naručitelj također ima pravo tražiti razliku do pune naknade štete. U slučaju povrede ove točke Općih uvjeta, dobavljač može prema vlastitom nahođenju i odstupiti od ugovora.

14. Održivi razvoj

Dobavljač osigurava etično poslovanje i prepoznaje važnost očištenja i integriteta u poslovanju. U poslovanju uzima u obzir odredbe Kodeksa postupanja dobavljača Impol Grupe, te razumno uzima u obzir odredbe Kodeksa poslovnog ponašanja Impol Grupe, Politike održivog razvoja Impol Grupe i Politike Impol Grupe, koje su dostupne na mrežnoj stranici www.impol.si.

Dobavljač osigurava primjenu svi pravnih propisa, uključujući pravo konkurencije.

Dobavljač osigurava da u poslovanju ne dopušta nikakvu korupciju ili primanja mita ili bilo kojih drugih nezakonitih praksa u području poslovanja. U svom postupanju ne smije zahtijevati, primiti, ponuditi ili dodijeliti nikakvu neopravdanu korist, ako je u suprotnosti s moralnim normama ili bilo kojom drugom dobrobiti.

Također se obvezuje na odgovorno korištenje resursa s ciljem očuvanja prirode i okoliša te u skladu s načelima prava budućih generacija te u svom postupanju uzima u obzir valjano zakonodavstvo i relevantne standarde u području zaštite okoliša. Dobavljač se obvezuje da će smanjivati utjecaje svojih proizvoda i usluga na okoliš tijekom njihovog cjelokupnog životnog ciklusa.

Obavještavamo dobavljača da je energetska učinkovitost jedan od kriterija za nabavu opreme ili usluga koje značajno utječu na energetska učinkovitost.

15. Odstupanje od ugovora:

U slučaju da dobavljač bez krivnje naručitelja odstupa od ugovora i razlog odstupanja od ugovora nije viša sila (prirodne katastrofe), dužan je naručitelju nadoknaditi sve troškove pokrivene kupnje. U slučaju odstupanja od ugovora za nabavu aluminijskih proizvoda, dobavljač također mora nadoknaditi naručitelju razliku između ugovorne LME cijene i tržišne LME cijene na datum odstupanja od ugovora ako je ona na dan odstupanja od ugovora viša od ugovorene cijene LME.

Dobavljač je također dužan nadoknaditi naručitelju bilo kakvu štetu nastalu za naručitelja zbog odstupanja od ugovora.

Naručitelj može odstupiti od ugovora bez otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- ako dobavljač zakasni s nabavom robe,
- ako nabavljena roba nema dogovorenu kvalitetu odnosno ima stvarne pogreške, a dobavljač ih ne ukloni u roku od 30 dana od primitka reklamacije odnosno u kraćem roku, koji je posebno dogovoren između naručitelja i dobavljača,
- ako je očito da dobavljač neće moći ispuniti svoje obveze na vrijeme,

- ako dobavljač u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nepravilnosti sukladno odredbi točke 24. ovih Općih uvjeta,
- ako dobavljač u ostavljenom roku ne otkloni povredu odredaba ugovora i/ili ovih Općih uvjeta ili oboje,
- ako je nad dobavljačem pokrenut stečajni postupak ili postupak prisilne nagodbe,
- i u drugim slučajevima predviđenim ovim Općim uvjetima.

16. Prijenos ugovora i ustupanje tražbina:

Dobavljač ima pravo prenijeti ili ustupiti pravni posao i/ili bilo koje pravo, uključujući tražbine i obveze prema pravnom poslu, na treću osobu pod uvjetom da dobije prethodnu pisanu suglasnost naručitelja.

17. Opći uvjeti rada pri uslugama:

S izvedbom radova može se početi tek nakon prethodnog dogovora s odgovornim voditeljem procesa kod naručitelja. Izvođač je dužan poštovati zakonodavstvo u državi sjedišta naručitelja i sve upute primljene od naručitelja. Radove mogu obavljati samo za to osposobljeni zaposlenici kod izvođača ili odgovarajuće osposobljeni podizvođači.

18. Zdravlje i sigurnost na radu:

Za sigurnost i zdravlje na radu zaposlenika koji rade za izvođača usluge za naručitelja na bilo kojoj podlozi, je u potpunosti odgovoran je izvođač usluga. Izvođač je dužan prije početka izvođenja radova imenovati zaposlenika koji će osigurati sigurnost svojih radnika te dostaviti naručitelju ispunjenu i potpisanu Izjavu o ispunjavanju obveza iz područja sigurnosti i zdravlja na radu (obr-1176). Izvođač se obvezuje poštovati sve zakonske propise iz područja sigurnosti i zdravlja na radu (osobito odredbe Zakona o zaštiti na radu (ZVZD-1 /Zakon o varnosti in zdravju pri delu/) i/ili druge relevantne zakonske propise), poštivati načela sigurnog rada i koristiti odgovarajuća sredstva zaštite. Izvođač mora na odgovarajući način zaštititi i označiti područje rada. Pri izvedbi radova na visini, izvođač mora spriječiti kretanje osoba ispod područja rada, odgovarajuće osigurati područje i označiti te osigurati sigurno podizanje i prijenos tereta. Nakon završetka radova Izvođač je dužan ukloniti sve oznake, očistiti prostor, ugraditi funkcionalne sigurnosne uređaje i zaštitu. U slučaju zadiranja u električne uređaje, Izvođač mora zatvoriti i zaključati vrata sklopne aparature. U slučaju da Izvođač izvodi radove na zajedničkom radilištu, izvođač će zajedno s ostalim izvođačima na zajedničkom radilištu potpisati Pisani sporazum o zajedničkim mjerama opreza za osiguranje sigurnosti i zdravlja na radu na zajedničkom radilištu. Izvođač će obavijestiti svoje zaposlenike o zajedničkim mjerama i planu zaštite. Za sve navedene obveze odgovara izvođač, a naručitelj za iste ne snosi nikakvu odgovornost.

Podnošenje ispunjene i potpisane Izjave o ispunjavanju obveza u području zaštite i zdravlja na radu (obr-1176) i/ili Pisanog sporazuma o zajedničkim mjerama za osiguranje zaštite i zdravlja na radu na zajedničkom radilištu od strane izvođača dobavljaču u roku od 5 dana od potpisivanja ugovora bitna je komponenta ugovora. Međutim, dobavljač može zadržati ugovor na snazi ako nakon isteka roka iz prethodne rečenice odmah obavijesti izvođača da zahtijeva njegovo izvršenje.

19. Područje zaštite okoliša:

Dobavljač osigurava da nabavljena roba odgovara svim propisima s područja zaštite okoliša i zdravlja, koji su na snazi u EU-i i SAD-u.

Dobavljač je odštetno odgovoran za bilo kakvu štetu koja bi mogla nastati za naručitelja zbog ekološki sporne nabavljene robe ili zbog neodgovarajuće odnosno neprikladne ambalaže.

Dobavljači se obvezuju da će prilikom isporuke poštivati zahtjeve Uredbe (EZ) br. 1907/2006 Europskog parlamenta i vijeća od dana 18. prosinca 2006. o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH) i Uredbe (EZ) br. 1272/2008 Europskog parlamenta i vijeća od dana 16. prosinca 2008. o razvrstavanju, označavanju i pakiranju tvari te smijesa, o izmjeni i ukidanju direktiva 67/548/EGS i 1999/45/ES te izmjeni Uredbe (EZ) br. 1907/2006 (Uredba CLP). Dobavljač se obvezuje da će kod svake prve isporuke i kod bilo koje moguće izmjene, kada je to primjereno, naručitelju dostaviti sigurnosni list na slovenskom jeziku, izdan u skladu s Uredbom REACH i Uredbom CLP. Dobavljač se također obvezuje da će kod svake prve nabave i kod bilo koje moguće izmjene naručitelju dostaviti tehnički list odnosno tehničku uputu na slovenskom jeziku, koja sadrži informacije o korištenju i pripremi nabavljene opasne tvari odnosno kemikalije. Dobavljač se obvezuje da će, kada je to potrebno, prethodno registrirati sve kemikalije ili kemijske tvari.

Dobavljač opasnih smjesa koji nema sjedište u Republici Sloveniji dužan je obavijestiti PCN za Sloveniju (obavijest centrima za otrovanja) i dostaviti naručitelju dokaz o obavijesti ili pisanim putem obavijestiti naručitelja ako se ne izvrši prijava PCN-a za Sloveniju.

Dobavljač osigurava da isporučena roba ne sadrži minerale koji su porijeklom iz područja pogođenih konfliktima i visokorizičnih područja.

U slučaju zahtjeva, Dobavljač će ispuniti obrasce koje je izdala Inicijativa za odgovorne minerale (RMI), odnosno RMI_CMRT, RMI_EMRT i RMI_AMRT.

Sav otpad koji proizlazi iz izvođenja radova izvođač mora prikupiti i ukloniti u skladu s važećim zakonodavstvom.

Zagađenu vodu je zabranjeno puštati u odvode, s njom se postupa na isti način kao s otpadom.

Izvođač je dužan sigurno koristiti opasne tvari i spriječiti moguće nesreće.

20. Intelektualno vlasništvo i poslovna tajna:

Dobavljač je dužan zaštititi naručitelja od zahtjeva trećih osoba koje bi te osobe ostvarivale u vezi s predmetom narudžbe koji je nabavio dobavljač zbog kršenja prava industrijskog vlasništva (patent, model, licenca, zaštitni znak) i, u slučaju spora, zaštititi njegove interese i vratiti mu svu nastalu štetu (troškovi prije parnice, parnični troškovi, obveza plaćanja odštete koju treba platiti naručitelj itd.).

Dobavljač je dužan kao poslovnu tajnu trajno zaštititi sve podatke i dokumente koje mu je dostavio naručitelj za izvršenje posla. Sva dokumentacija (crteži, tehnička dokumentacija, planovi, uključujući modele i uzorke, predlošci itd.) koju je dobavljač primio od naručitelja ostaje u vlasništvu naručitelja. Na zahtjev naručitelja dobavljač je dužan vratiti navedenu dokumentaciju naručitelju. Navedenu dokumentaciju nije dopušteno prosljeđivati niti umnažati već ju je dopušteno koristiti samo u svrhu realizacije dogovorenog posla. Za zaštitu poslovne tajne, uz ove opće uvjete kupnje, također se koristi sporazum o zaštiti povjerljivih informacija. U slučaju neusklađenosti između općih uvjeta i sporazuma, primjenjuju se odredbe sporazuma.

21. Zaštita osobnih podataka:

U vezi prikupljanja i obrade osobnih podataka, dobavljač postupa u skladu s relevantnim zakonodavstvom u području zaštite osobnih podataka, gdje je primjereno, u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca prilikom obrade osobnih podataka te o slobodnom kretanju takvih podataka i ukidanju Direktive 95/46/EZ (GDPR) i važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka (ZVOP-2 /Zakon o varstvu osebnih podatkov/) ili drugog relevantnog zakona, u cilju zaštite privatnosti pojedinaca.

22. Čuvanje dokumentacije:

Dobavljač je dužan svu dokumentaciju koja se odnosi na pravni posao s naručiteljem te u vezi s isporučenom robom naručitelju čuvati još 25 godina od isporuke robe, ako nije drukčije određeno.

23. Podizvođači:

Dobavljač se obvezuje da će sve zahtjeve i obveze, koji proizlaze iz ovih Općih uvjeta i pravnog posla, sklopljenog između njega i naručitelja, prenijeti i na svoje podizvođače.

24. Procjena usklađenosti poslovanja:

Dobavljač se obvezuje omogućiti naručitelju, uz prethodnu najavu, provođenje ocjene usklađenosti poslovanja od strane neovisne vanjske tvrtke. Procjena usklađenosti poslovanja uključuje, između ostalog, i procjenu usklađenosti dobavljača s informacijskom sigurnošću.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti, naručitelj će od dobavljača tražiti otklanjanje navedenih nepravilnosti u određenom roku koji se utvrđuje prema okolnostima pojedinog slučaja. Ako ni nakon isteka roka za otklanjanje nepravilnosti dobavljač ne iskaže poslovnu usklađenost, naručitelj može odstupiti od ugovora.

25. Pravo i nadležni sud:

Ugovorne strane (naručitelj i dobavljač) sve sporove pokušat će rješavati sporazumno. Ako to ne bi bilo moguće, za rješavanje sporova između stranaka nadležan je stvarno nadležan suda u sjedištu naručitelja.

U pravnim poslovima s međunarodnim elementom, pravo koje je mjerodavno za reguliranje odnosa između naručitelja i dobavljača, je pravo države u kojoj naručitelj ima sjedište, uz izričitu isključenost primjene odredbi međunarodnog privatnog prava i odredbi Konvencije UN-a o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe (Bečka konvencija o međunarodnoj prodaji robe - CISG).

26. Završne odredbe:

Moguća neprimjenjivost pojedine odredbe Općih uvjeta ili pravnih poslova ne utječe na valjanost preostalih odredbi ovih Općih uvjeta i/ili pravnih poslova u koje su uključeni ovi Opći uvjeti.

Ovi Opći uvjeti napisani su na slovenskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku. U slučaju nejasnoće ili neusklađenosti za obrazloženje i tumačenje koriste se Opći uvjeti na slovenskom jeziku.

Opći uvjeti i bilo koje izmjene stupaju na snagu danom objavljivanja na mrežnoj stranici naručitelja – www.impol.si. Opći uvjeti primjenjuju se na neodređeno vrijeme odnsono do

njihove promjene. Dobavljač je prije sklapanja ugovora dužan provjeriti valjanost Općih uvjeta i pratiti njihove eventualne promjene na mrežnoj stranici naručitelja.

Datum objave na internetskoj stranici: 26. 03.2025.